

Webmail FEEC / Horde

<https://webmail2.fee.unicamp.br>

O SQUIRREMAIL ESTARÁ DISPONÍVEL ATÉ DIA 11/09/2020, APÓS ESSA DATA NÃO HAVERÁ MAIS A FUNCIONALIDADE DE IMPORTAÇÃO DE CATÁLOGO DE ENDEREÇOS, ASSIM COMO LEITURA E ENVIO DE EMAILS.

Preencher o login e senha:

The screenshot shows the Horde webmail interface. At the top, there is a navigation bar with the 'horde' logo and 'Groupware 5.2.12'. The main menu includes 'Correio', 'Calendário', 'Contatos', 'Tarefas', 'Anotações', and 'Outros'. The date '07/05/2019' and the user email 'janete@decom.fee.unicamp.br' are displayed. Below the navigation bar, there is a '+ Adicionar Conteúdo' button. The main content area is divided into four sections: 'Correio' (with a table showing 'Pasta', 'Não lidas', and 'Total'), 'Calendário', 'Tarefas', and 'Anotações'. The 'Correio' section shows a table with 'Entrada' having 11199 'Não lidas' and a total of 11509. The 'Calendário' section shows 'Nenhum evento para mostrar'. The 'Tarefas' section shows 'Nenhuma tarefa para exibir'. The 'Anotações' section shows 'Nenhuma anotação para exibir'. There is also a 'Procurar Contato' section with a search input and a 'Pesquisar' button.

Selecionando a aba Correio, poderá ler os e-mails recebidos/enviados

Selecionando Correio → Filtros, poderá configurar as regras existentes e também criar novas regras. Para ativar as regras, clique em **Desativado**, e para desativar clique em $\sqrt{\quad}$. As regras existentes são:

Encaminhar: redirecionar os e-mails recebidos para outro e-mail. **O redirecionamento realizado anteriormente deve ser desativado através do webmail antigo (squirrelmail) e criado novamente.**

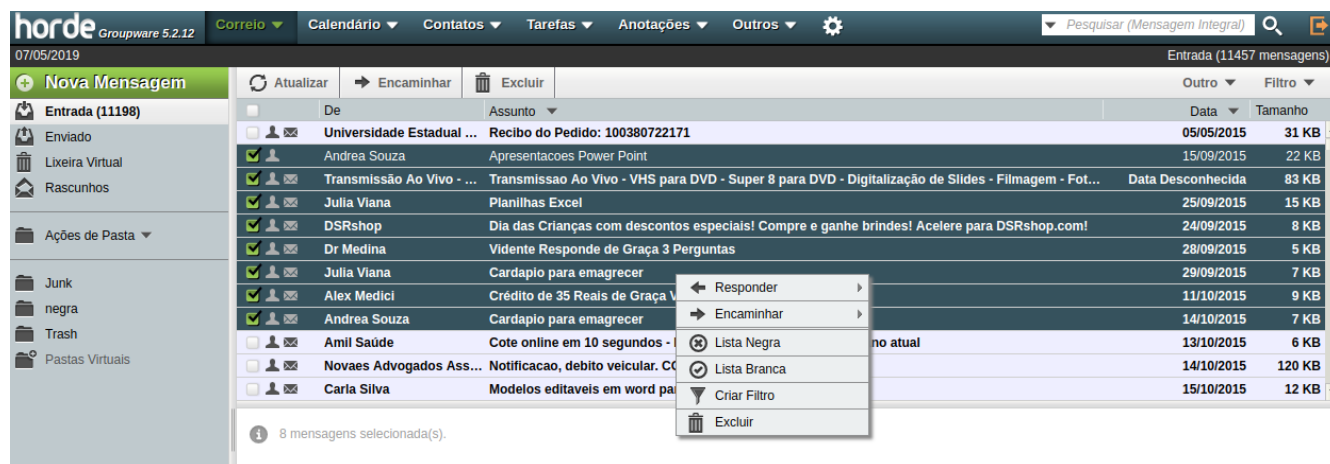
Férias: Mensagem de ausência por período determinado.

The screenshot shows the 'Férias' configuration page in the Horde webmail. The left sidebar has a '+ Nova Regra' button and a list of filter rules: 'Regras de Filtro', 'Lista Branca', 'Lista Negra', 'Férias', 'Encaminhar', 'Spam', and 'Rotina'. An arrow points to the 'Férias' rule. The main content area is titled 'Férias' and has two tabs: 'Configurações Básicas' (selected) and 'Configurações Avançadas'. The 'Configurações Básicas' tab contains the following fields: 'Início das férias:' (Setembro 10 2020), 'Fim das férias:' (Setembro 25 2020), '* Assunto da mensagem de férias:' (Férias), and '* Razão:' (Estarei ausente no período de 10 a 25/09/2020, entrem em contato com xyz@fee.unicamp.br). At the bottom, there is a 'Gravar' button (highlighted with a red box), 'Gravar e Desabilitar', and 'Retornar para a Lista de Regras'.

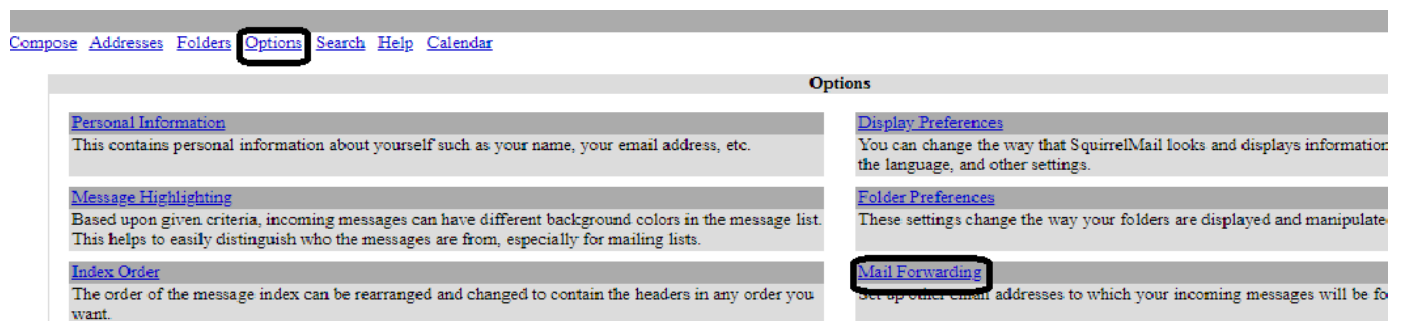
Lista Branca: são e-mails confiáveis, geralmente contatos da sua lista de contatos.
 Lista Negra: são os e-mails que já enviaram spams e/ou são endereços de e-mails não confiáveis.
 Spam: são os e-mails considerados spams.



Após selecionar as mensagens, clicar botão direito do mouse, podemos marcá-las como Lista Negra, Lista Branca, Criar Filtro, Excluir. Uma opção interessante é o uso de Lista Negra, onde o e-mail é incluído em uma lista que nos próximos e-mails enviado por aquele remetente serão excluídos ou enviados para uma pasta determinada pelo usuário.



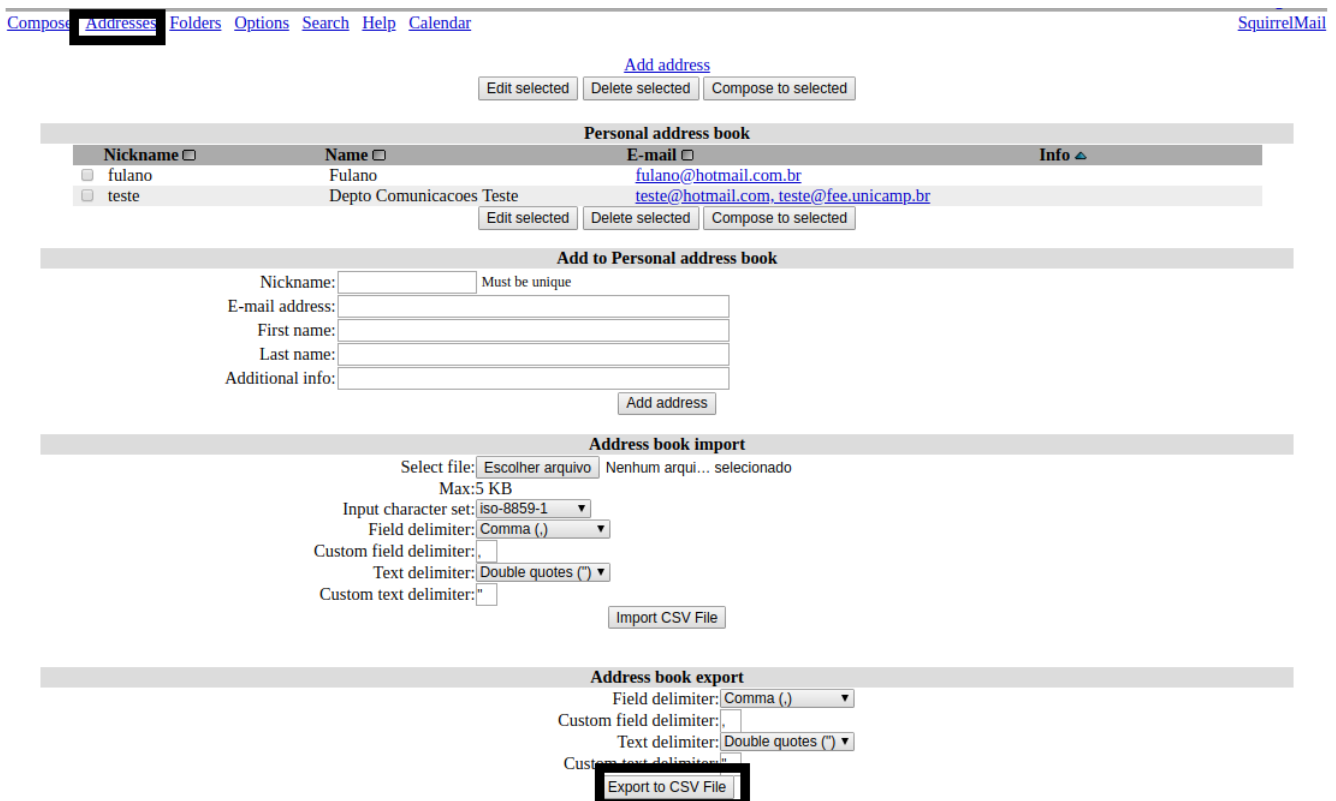
Desativar forward do Squirrelmail (antigo Webmail)



The screenshot shows the SquirrelMail interface with the 'Options' menu highlighted. The 'Options' section is expanded, showing several sub-sections: 'Personal Information', 'Message Highlighting', 'Index Order', 'Display Preferences', 'Folder Preferences', and 'Mail Forwarding'. The 'Mail Forwarding' section is highlighted with a black box, indicating the location where the forward setting can be disabled.

IMPORTAÇÃO DO CATÁLOGO DE ENDEREÇOS DO SQUIRRELMAIL (antigo Webmail)

Para importar o catálogo de endereços do Webmail “antigo”, o Squirrelmail, para o Horde, devemos exportar o catálogo, clicando em Addresses, marcando os e-mails que serão exportados e clicar em Export to CSV file.

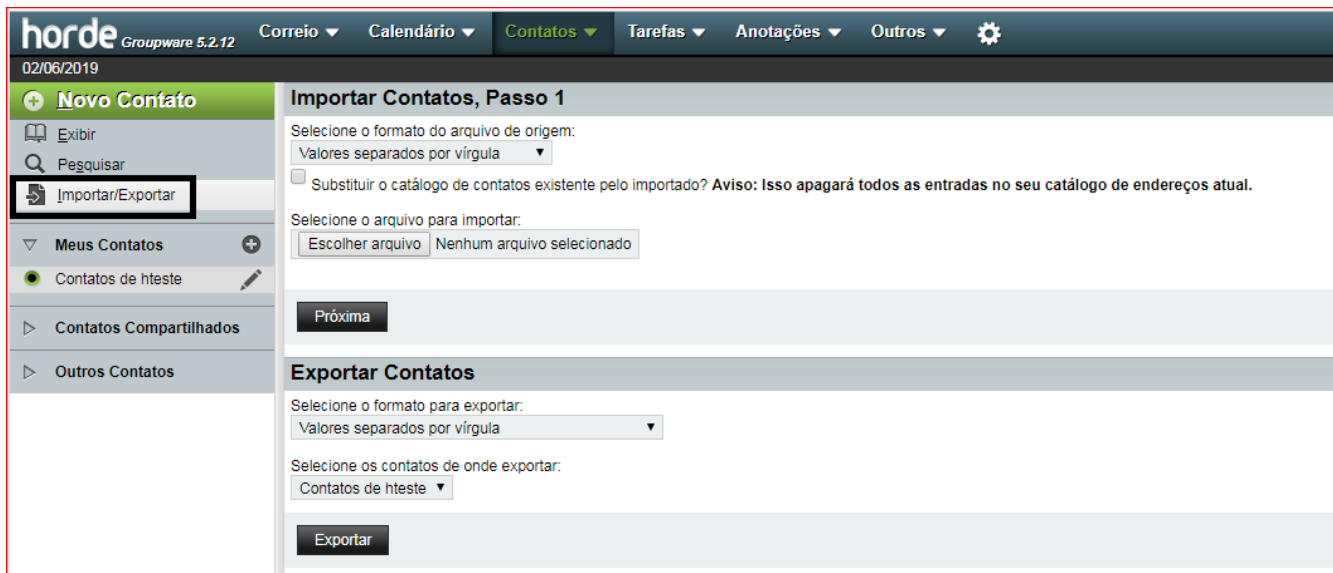


The screenshot shows the SquirrelMail 'Addresses' page. The 'Addresses' menu is highlighted. Below the navigation bar, there are buttons for 'Add address', 'Edit selected', 'Delete selected', and 'Compose to selected'. The 'Personal address book' section displays a table with columns for Nickname, Name, E-mail, and Info. Two entries are visible: 'fulano' and 'teste'. Below the table, there are buttons for 'Edit selected', 'Delete selected', and 'Compose to selected'. The 'Add to Personal address book' section contains input fields for Nickname, E-mail address, First name, Last name, and Additional info, with an 'Add address' button. The 'Address book import' section includes a file selection dropdown, a 'Max: 5 KB' limit, and dropdowns for 'Input character set', 'Field delimiter', 'Text delimiter', and 'Custom text delimiter', with an 'Import CSV File' button. The 'Address book export' section includes dropdowns for 'Field delimiter', 'Custom field delimiter', 'Text delimiter', and 'Custom text delimiter', with an 'Export to CSV File' button highlighted by a black box.

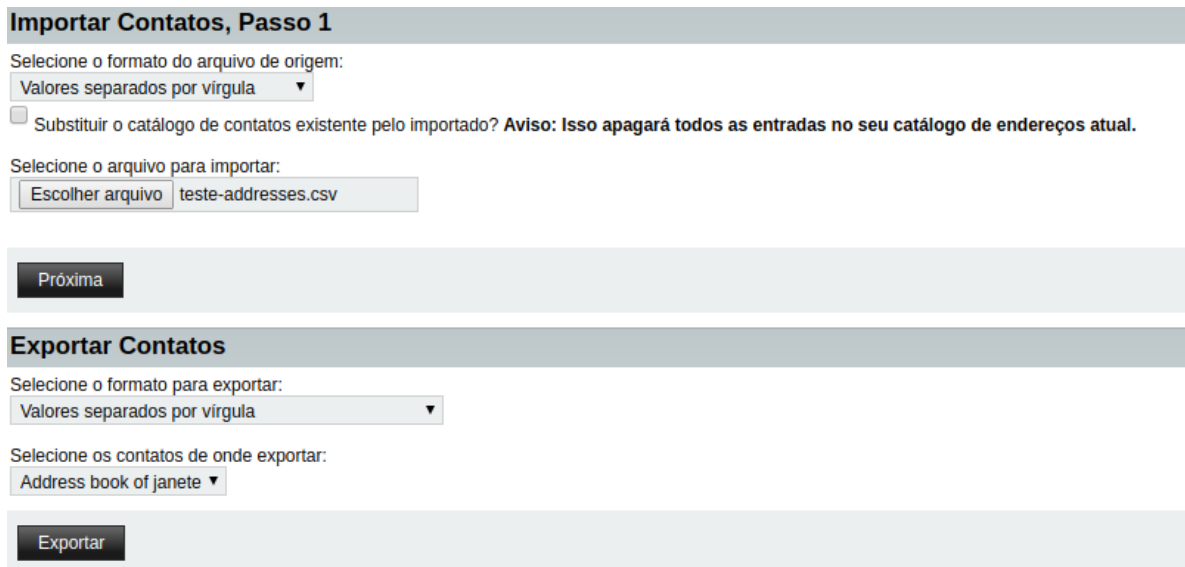
Que irá gerar um arquivo .csv

Após a exportação, devemos importar o arquivo .csv no Horde.

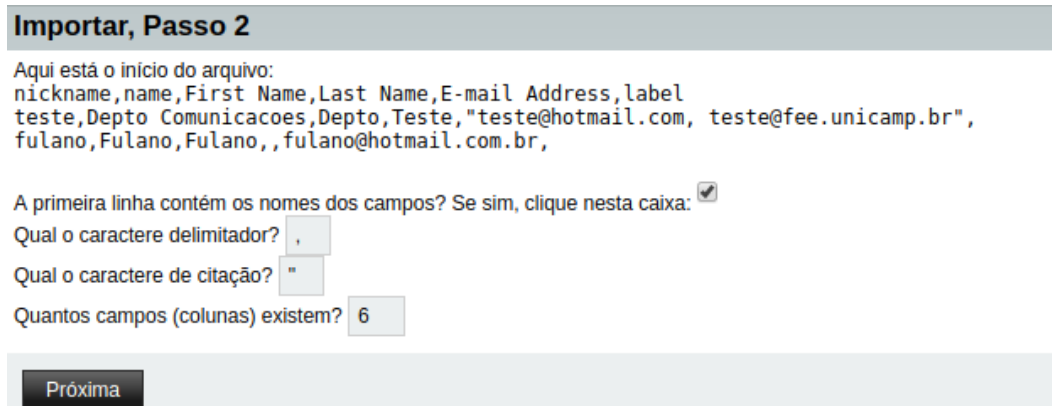
No Horde, deve-se selecionar Contatos → Importar/Exportar



Deve-se Escolher o arquivo .csv onde estão os e-mails exportados do Squirrelmail e clicar em Próxima.



Será exibido os dados que serão importados. Clique em Próxima.



Selecionar Próxima

Importar, Passo 3

Na lista abaixo selecione ambos, um campo importado do arquivo origem à esquerda, e o campo correspondente disponível nos seus contatos à direita. Em seguida selecione "Add pair" para marcá-los para a importação. Uma vez terminado, selecione "Next".

Campos importados: Campos disponíveis:

| | |
|----------|------------------------|
| nickname | Nomes do Meio |
| name | Prefixos de Nome |
| label | Sufixos de Nome |
| | Apelido |
| | Primeiro Nome Fonético |
| | Sobrenome Fonético |
| | Data de Nascimento |
| | Data de Casamento |
| | Cônjuge |
| | Foto |

Adicionar par

Para excluir um campo em particular da importação ou para corrigir um casamento errôneo, selecione um campo na lista abaixo e selecione "Remove pair".

Campos correspondentes:

| | |
|-----------|---------------|
| firstname | Primeiro Nome |
| lastname | Sobrenome |
| email | E-mail |

Remover par

Próxima

Selecionando Contatos → Address book of e Pesquisar, estarão disponíveis os contatos importados.